

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Футбольный клуб «Шинник» (ОГРН 1067600023589) (далее – Ассоциация) – основанная на членстве некоммерческая организация, созданная для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Настоящая редакция Устава Ассоциации утверждена в связи с приведением устава и наименования юридического лица в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе, Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой), Федерального закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ассоциация ранее имела наименование: Некоммерческое партнерство «Футбольный клуб «Шинник», созданное 18.07.2006 путем преобразования Ярославской региональной общественной организации «Футбольный клуб «Шинник».
- 1.3. Решения Ассоциации, принятые в соответствии с положениями настоящего Устава, распространяются на всех Членов Ассоциации и обязательны для применения. Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности (на неопределённый срок).
- 1.4. Официальные наименования Ассоциации:
 - 1.4.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Футбольный клуб «Шинник».
 - 1.4.2. Сокращённое наименование на русском языке: Ассоциация «ФК «Шинник».
 - 1.4.3. Полное наименование на английском языке: Association «Football club «Shinnik».
 - 1.4.4. Сокращённое наименование на английском языке: FC «Shinnik».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.
- 1.6. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.
- 1.7. Недействительность отдельных положений Устава не влечёт его недействительность в целом. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, Ассоциация и Члены Ассоциации руководствуются иными документами Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации, уставами и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, РФС, РПЛ, ФНЛ.
- 1.8. Членами Ассоциации на момент утверждения настоящей редакции Устава являются:
 - 1.8.1 Правительство Ярославской области;
 - 1.8.2 Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию Ярославля и Ярославской области»;
 - 1.8.3 Круглов Илья Валентинович;
 - 1.8.4 Гаврилов Вячеслав Игоревич.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Основными целями Ассоциации являются представление и защита общих интересов членов Ассоциации, содействие членам Ассоциации в развитии, популяризации и функционировании футбола в Ярославской области, участии всех команд Ассоциации в Чемпионатах и Первенствах России, кубковых и международных матчах и турнирах, осуществление спортивной подготовки.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение ее уставных целей.
- 2.3. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. Участие Ассоциации, являющейся спортивным клубом, в различных спортивных соревнованиях, проводимых под эгидой РФС;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

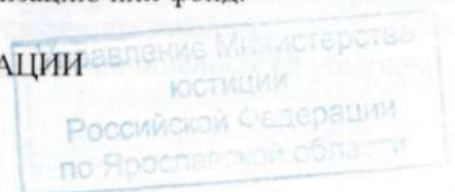
- 2.3.2. Участие в формировании команд Ассоциации и организация для них учебно-тренировочного процесса и подготовки к участию в соревнованиях;
- 2.3.3. Осуществление спортивной подготовки, организация тренировочных мероприятий, осуществление физкультурной деятельности и физического воспитания граждан;
- 2.3.4. Организация и (или) проведение официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, а также обеспечение участия граждан в таких мероприятиях;
- 2.3.5. Обеспечение условий для подготовки высококвалифицированных тренеров и игроков футбола, взаимодействие и всесторонняя поддержка и оказание различной помощи ветеранам и инвалидам футбола;
- 2.3.6. Оказание поддержки становлению и развитию детского и юношеского футбола, осуществление отбора перспективных молодых игроков для последующей подготовки и включению их в футбольные команды;
- 2.3.7. Содействие в обеспечении взаимодействия футбольных клубов, команд, футбольных школ во время соревновательного сезона;
- 2.3.8. Организация и осуществление в установленных законом случаях и порядке медицинского обеспечения лиц, занимающихся спортом, оказание первой медицинской помощи;
- 2.3.9. Оказание содействия направлению футболистов и других специалистов на стажировку, профессиональную подготовку и переподготовку;
- 2.3.10. Содействие в организации научных исследований в области теории и методики футбола;
- 2.3.11. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, касающихся развития футбола в России, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;
- 2.3.12. Проведение и участие в семинарах, выставках, совещаниях, направленных на совершенствование учебно-методического обеспечения российского футбола;
- 2.3.13. Организация и проведение тематических вечеров по популяризации футбола, встреч с ветеранами футбола, действующими игроками, выдающимися футболистами, проведение спортивных выставок, семинаров, конференций, фестивалей, физкультурно-спортивных праздников;
- 2.3.14. Организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий, направленных на физическое воспитание и повышение физической культуры населения.
- 2.4. Ассоциация вправе иметь в собственности, аренде или на ином вещном праве различные объекты спорта, в том числе физкультурно-оздоровительные комплексы, стадионы и т.п. Ассоциация обеспечивает надлежащую организацию эксплуатации указанных объектов в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Ассоциация, являясь некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Доходы Ассоциации, в том числе полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут расходоваться только на уставные цели и не могут быть распределены между Членами Ассоциации или иными лицами. Исходя из названных целей и задач, видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ассоциации являются:

- 2.5.1. Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях (футбольных матчах).
- 2.5.2. Оказание услуг по прокату спортивного футбольного инвентаря и оборудования;
- 2.5.3. Организация работ по изготовлению и реализации в установленном законом порядке различной сувенирной продукции, элементов футбольной экипировки, полиграфической продукции и других предметов, с использованием эмблемы Ассоциации и товарных знаков Ассоциации, организация доставки продукции в адрес покупателей.
- 2.5.4. Организация издания и распространения в установленном законом порядке информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к футболу.

Раздел 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Ассоциация считается созданной с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.3. Ассоциация выполняет решения Российского футбольного союза по вопросам, относящимся к сфере управления российским футболом. Ассоциация является спортивным клубом, имеет соответствующие права и несет соответствующие обязанности в силу действующего законодательства.
- 3.4. Ассоциация может иметь в банковских организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, расчётные и иные счета в российской и иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Ассоциация имеет печать с полным своим наименованием на русском языке.
- 3.6. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, утверждать положения о них.
- 3.7. Ассоциация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов и юридические лица, самостоятельно определять формы, размеры и виды оплаты их труда, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Ассоциация представляет и защищает права, а также законные интересы самой Ассоциации и её Членов (по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях.
- 3.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном решением Общего собрания Членов. Порядок привлечения к субсидиарной ответственности Членов Ассоциации и ее размер устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации.
- 3.11. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Раздел 4. ЭМБЛЕМА И АТРИБУТИКА АССОЦИАЦИИ



- 4.1. Ассоциация имеет эмблему, а также штампы и бланки со своим наименованием.
- 4.2. Эмблема Ассоциации является изобразительной и изображена в форме прямоугольника с закругленными углами, переходящего в окружность в нижней части с бело-синим контуром. В верхней части на белом фоне черными текстовыми буквами надпись – ШИННИК. Ниже эмблема представляет собой композицию синего и черного цветов, на этом фоне белыми текстовыми буквами надпись – 1957. В центральной части эмблемы представлен белый геральдический щит с восстающим и развернутым вправо черным медведем и черной секирой с черным древком. В нижней части представлен круг с зеленым, обрамлением, по его нижней части надпись текстовыми буквами белого цвета – ЯРОСЛАВСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ. В центре зеленого обрамления представлен футбольный мяч черно-белого цвета.
- 4.3. Ассоциация вправе иметь наградную и иную атрибутику с эмблемой Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, признающие положения настоящего Устава, внесшие установленные взносы, заявившие о поддержке ее целей и задач, оказывающие содействие в их осуществлении, всесторонне поддерживающие Ассоциацию различными способами, ведущие практическую деятельность по реализации программ Ассоциации и принятые в состав Членов Ассоциации на основании соответствующих волеизъявлений и решений уполномоченных органов (юридических лиц) на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.2. Ассоциация ведёт учёт Членов Ассоциации путём ведения реестра Членов, который является документом, подтверждающим членство в Ассоциации.
- 5.3. Ассоциация, на основании внесения записи в реестр Членов выдаёт Члену Ассоциации свидетельство о членстве, которое является документом, подтверждающим членство в Ассоциации.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены Ассоциации имеют право:
 - 6.2.1. участвовать в установленном законом порядке в управлении делами Ассоциации, вносить на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6.2.2. получать от Ассоциации информацию по всем направлениям деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случае наличия информации о возможном нарушении Ассоциацией и (или) ее Членами норм действующего законодательства или устава путем обращения не чаще 1 раза в год с соответствующим запросом к Генеральному директору Ассоциации;
 - 6.2.3. в любое время выйти из Членов Ассоциации по своему усмотрению в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 6.2.4. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 6.2.5. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;

- 6.2.6. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 6.2.7. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.
- 6.3. Члены Ассоциации обязаны:
 - 6.3.1. выполнять положения Устава и иных документов Ассоциации, а также решения Общего собрания Членов Ассоциации;
 - 6.3.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Ассоциации;
 - 6.3.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 6.3.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
 - 6.3.5. уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 6.3.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 6.3.7. оказывать содействие Ассоциации в осуществлении её уставных целей;
 - 6.3.8. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- 6.4. Члены Ассоциации могут иметь иные права и нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

Раздел 7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НА ОБЩИХ СОБРАНИЯХ

- 7.1. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Члены Ассоциации - юридические лица участвуют в Общих собраниях Членов Ассоциации посредством направления своих уполномоченных представителей. Члены Ассоциации – физические лица участвуют в Общих собраниях Членов Ассоциации лично.
- 7.2. На заседаниях Общего собрания Членов Ассоциации от каждого Члена Ассоциации – юридического лица может присутствовать не более одного представителя.
- 7.3. Полномочия представителя Члена Ассоциации – юридического лица на участие в Общем собрании Членов Ассоциации подтверждаются документом, удостоверяющим личность, а также:
 - 7.3.1. для лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Члена Ассоциации – документом, подтверждающим избрание или назначение такого лица;
 - 7.3.2. для иных представителей – доверенностью, оформленной в простой письменной форме.

Раздел 8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

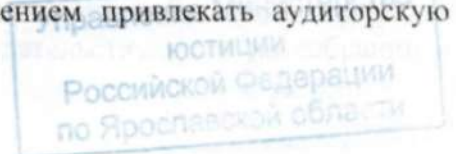
- 8.1. Приём в Члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Членов Ассоциации.
- 8.2. Лицо, претендующее на членство в Ассоциации, направляет в адрес Ассоциации следующие документы:

Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- 8.2.1. заявление, содержащее безусловное обязательство претендента выполнять положения Устава и иных документов Ассоциации, решения Общего собрания Членов Ассоциации, а также своевременно уплачивать членские взносы и иные платежи в порядке, определяемом Общим собранием Членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- 8.2.2. заверенные копии паспорта (для физических лиц) либо устава претендента (со всеми изменениями) и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 8.2.3. оригинал решения уполномоченного органа управления претендента – юридического лица об участии в Ассоциации (о вхождении в состав Членов Ассоциации).
- 8.3. Членство в Ассоциации прекращается по решению Общего собрания Членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, принимаемому в случаях:
 - 8.3.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей Члена Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации;
 - 8.3.2. препятствия Членом Ассоциации своими действиями (бездействием) деятельности Ассоциации и её органов управления, невыполнения решений органов управления;
 - 8.3.3. предоставления Членом Ассоциации недостоверной информации о своей деятельности, предоставления недостоверных документов, непредставления необходимых документов, непредставление запрашиваемых документов без уважительных причин;
 - 8.3.4. ликвидации Члена Ассоциации-юридического лица либо смерти Члена Ассоциации – физического лица.
 - 8.3.5. Членство в Ассоциации прекращается также в случае добровольного выхода Члена Ассоциации на основании соответствующего заявления (для физических лиц) и заявления и решения уполномоченного органа управления (для юридических лиц), поданного Членом Ассоциации Генеральному директору Ассоциации. Решения Общего собрания Членов по данному вопросу не требуется. Членство в Ассоциации прекращается с момента подачи Генеральному директору Ассоциации указанного заявления.
- 8.4. В случае принятия решения Общим собранием Членов Ассоциации об исключении Члена Ассоциации из состава Ассоциации и добровольного выхода из Членов Ассоциации:
 - 8.4.1. в реестр Членов Ассоциации вносятся соответствующие изменения, а свидетельство, выданное исключенному (вышедшему) Члену Ассоциации, считается аннулированным;
 - 8.4.2. с даты прекращения членства все представители исключенного (вышедшего) Члена Ассоциации-юридического лица утрачивают право участвовать в Общих собраниях Членов Ассоциации.
- 8.5. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям Члену Ассоциации не возвращается имущество в натуре, его стоимость и (или) денежные средства, переданные таким Членом Ассоциации в пользу Ассоциации при вхождении либо в процессе участия в Ассоциации.

Раздел 9. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчётов и бухгалтерских балансов Ассоциации, а также для проверки состояния текущих дел Общее собрание членов Ассоциации вправе своим решением привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.



- 9.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчётов и бухгалтерских балансов Ассоциации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 10. СТРУКТУРА ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Органами Ассоциации являются:
10.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации;
10.1.2. Генеральный директор.

Раздел 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Общее собрание Членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией. Основная функция Общего собрания Членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 11.2. Участвовать с правом голоса в Общих собраниях Членов Ассоциации имеют право только Члены Ассоциации.
- 11.3. Каждый Член Ассоциации имеет право одного голоса по каждому вопросу повестки дня заседания Общего собрания Членов Ассоциации.
- 11.4. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно в случае присутствия на нём более половины Членов Ассоциации.
- 11.5. Общее собрание Членов Ассоциации созывается Генеральным директором Ассоциации.
- 11.6. Заседание Общего собрания Членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.
- 11.7. Очередные заседания Общего собрания Членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.
- 11.8. Внеочередные заседания Общего собрания Членов Ассоциации созываются Генеральным директором Ассоциации по мере необходимости по своей инициативе либо на основании письменного требования не менее половины Членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации обязан в течение 3 (Трёх) рабочих дней рассмотреть такое письменное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Общего собрания Членов Ассоциации в срок, не позднее десяти дней со дня получения требования.
- 11.9. Генеральный директор, созывающий заседание Общего собрания Членов Ассоциации, обязан уведомить о проведении заседания всех Членов Ассоциации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Общего собрания Членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня. Любой Член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседаний Общего собрания Членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее 5 дней до начала заседания.
- 11.10. На заседаниях Общего собрания Членов Ассоциации председательствует Председатель Общего собрания Членов, избираемый по решению большинства присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации, не являющийся ее членом, не обладает правом участия в голосовании на Общем собрании Членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации может быть избран Председательствующим на Общем собрании Членов Ассоциации.
- 11.11. На каждом заседании Общего собрания Членов Ассоциации в обязательном порядке ведётся протокол, который подписывается председательствующим на собрании и

секретарем Общего собрания Членов. Председатель Общего собрания Членов Ассоциации и Секретарь Общего собрания Членов Ассоциации избираются большинством голосов присутствующих на каждом заседании Общего собрания Членов для ведения заседания, формирования протокола заседания Общего собрания Членов. Секретарь является лицом, ответственным за подсчет голосов при голосовании.

- 11.12. Общее собрание Членов Ассоциации как высший орган управления Ассоциации в случае необходимости вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.
- 11.13. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
 - 11.13.1. изменение Устава Ассоциации, утверждение его в новой редакции;
 - 11.13.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 11.13.3. избрание Генерального директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
 - 11.13.4. назначение лица, исполняющего обязанности Генерального директора, в случаях, установленных Уставом, на срок не более 7 месяцев, и принятие решения о внесении сведений о нем в ЕГРЮЛ;
 - 11.13.5. реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
 - 11.13.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 11.13.7. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 11.13.8. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, их ликвидация, утверждение Положений о них, назначение и прекращение полномочий их руководителей;
 - 11.13.9. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также об участии в других юридических лицах, прекращении участия Ассоциации в других организациях, а также принятие управленческих и иных решений от имени Ассоциации, связанных с участием в других юридических лицах;
 - 11.13.10. принятие решений о приеме в Члены Ассоциации и об исключении из Членов Ассоциации;
 - 11.13.11. определение размера, срока, порядка и способа уплаты вступительных, ежегодных членских и дополнительных имущественных взносов;
 - 11.13.12. принятие решения о размере и порядке привлечения к субсидиарной ответственности Членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
 - 11.13.13. утверждение согласно штатному расписанию кандидатуры главного тренера основного состава футбольной команды Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации; согласование срока и условий трудового договора, заключаемого от имени Ассоциации Генеральным директором Ассоциации с главным тренером основного состава футбольной команды Ассоциации;
 - 11.13.14. досрочное расторжение трудового договора с главным тренером основного состава футбольной команды Ассоциации» по основанию низкой результативности игры основного состава;
 - 11.13.15. внесение изменений в Уставы организаций, в отношении которых Ассоциация является учредителем;
 - 11.13.16. назначение исполнительного органа организаций, в отношении которых Ассоциация является учредителем, заключение и расторжение трудового договора с ним;

- 11.13.17. проведение проверок, ревизий и иных действий, решение по которым Уставами организаций, в отношении которых Ассоциация является учредителем, предусмотрено как решение Учредителя;
- 11.13.18. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 11.13.19. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 11.13.20. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.
- 11.14. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации. Решение по указанным вопросам принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации, за исключением вопросов, указанных в пункте 11.13.5, решение по которому принимается единогласно всеми присутствующими Членами Ассоциации.

Раздел 12. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 12.2. Генеральный директор Ассоциации является высшим должностным лицом Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен высшему органу управления Ассоциации.
- 12.3. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации на 5 (пять) лет.
- 12.4. Генеральным директором Ассоциации может быть полностью дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, признающее положения Устава Ассоциации и отвечающее требованиям действующего законодательства.
- 12.5. Кандидатов на пост Генерального директора Ассоциации выдвигают Члены Ассоциации. Действующий Генеральный директор Ассоциации также вправе выдвинуть свою кандидатуру для избрания на пост Генерального директора Ассоциации на новый срок.
- 12.6. Генеральный директор Ассоциации в силу своей компетенции:
 - 12.6.1. обеспечивает выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации;
 - 12.6.2. совершает от имени Ассоциации гражданско-правовые сделки, связанные с уставной деятельностью Ассоциации (заключает соглашения и договоры, выдает доверенности на совершение сделок и заключение соглашений и договоров);
 - 12.6.3. выдаёт доверенности на право совершения от имени Ассоциации каких-либо действий;
 - 12.6.4. открывает расчётные и иные счета Ассоциации в российских и зарубежных банках и управляет этими счетами;
 - 12.6.5. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Ассоциации;
 - 12.6.6. разрабатывает планы работ Ассоциации и бюджеты Ассоциации;
 - 12.6.7. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, в пределах, установленных настоящим Уставом;
 - 12.6.8. утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;
 - 12.6.9. осуществляет приём на работу и увольнение работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - 12.6.10. подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;

- 12.6.11. созывает заседания Общего собрания Членов Ассоциации;
- 12.6.12. подписывает регламентирующие документы Ассоциации, планы, программы, положения о подразделениях и комиссиях Ассоциации;
- 12.6.13. назначает председателей постоянно действующих и временных комитетов и комиссий Ассоциации и прекращает их полномочия;
- 12.6.14. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом совершает иные действия, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.
- 12.7. Генеральный директор досрочно прекращает свои полномочия по решению Общего собрания Членов в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 12.8. В случае истечения полномочий либо досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации, его функции и полномочия в полном объеме временно, до избрания нового Генерального директора Ассоциации, переходят к лицу, назначенному исполняющим обязанности Генерального директора Ассоциации решением Общего собрания Членов Ассоциации. Сведения о лице, исполняющем обязанности Генерального директора, могут быть внесены в единый государственный реестр юридических лиц на основании решения Общего собрания Членов Ассоциации на срок, который не может превышать семь месяцев.

Раздел 13. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. В целях организации работы Ассоциации по достижению ею уставных целей в ней могут создаваться на основании специальных положений, утверждаемых Общим собранием Членов Ассоциации, постоянно действующие и временные комитеты и комиссии Ассоциации.
- 13.2. Комитеты и комиссии Ассоциации возглавляются их председателями, утверждаемыми Генеральным директором Ассоциации.
- 13.3. Комитеты и комиссии не являются органами управления Ассоциации.

Раздел 14. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.
- 14.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
 - 14.3.1. Вступительные и ежегодные членские взносы, дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 14.3.2. Добровольные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
 - 14.3.3. Средства целевого финансирования, поступающие от физических и юридических лиц на осуществление конкретных программ Ассоциации;
 - 14.3.4. Доходы от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Ассоциации;

- 14.3.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 14.3.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам, вкладам;
- 14.3.7. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 14.4. Имущество, переданное Ассоциации его Членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Размер и порядок субсидиарной ответственности Членов Ассоциации устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации.
- 14.5. Ассоциация вправе распоряжаться своим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и, постольку, поскольку это соответствует уставным целям Ассоциации. Ассоциация осуществляет распоряжение имуществом через свои органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел 15. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом. Полученная прибыль не может перераспределяться между Членами Ассоциации и иными лицами и направляется на уставную деятельность Ассоциации либо в благотворительных целях.
- 15.2. Ассоциация обязана вести бухгалтерский учёт имущества и всех проводимых хозяйственных операций, а также формировать финансовую, статистическую и иную отчётность в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Ассоциация и её уполномоченные должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в учётных документах и отчётах Ассоциации.
- 15.4. Вмешательство государства, его органов и их должностных лиц в деятельность Ассоциации не допускается.

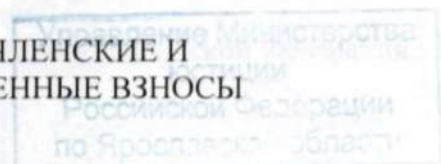
Раздел 16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 16.1. Члены Ассоциации, их должностные лица, а также должностные лица Ассоциации должны принимать все необходимые меры, способствующие урегулированию возникающих между ними конфликтных ситуаций или споров, руководствуясь положениями настоящего Устава. При отсутствии мирного урегулирования спор разрешается в судебном порядке.

Раздел 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- 17.1. Основные требования, порядок проведения спортивных соревнований по футболу и другие положения, связанные с проведением указанных соревнований, устанавливаются в Регламенте, утверждаемом РФС, и действующим законодательством.
- 17.2. Ассоциация обязана соблюдать положения указанного Регламента и действующего законодательства при проведении спортивных соревнований и мероприятий.

Раздел 18. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ, ЕЖЕГОДНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗНОСЫ



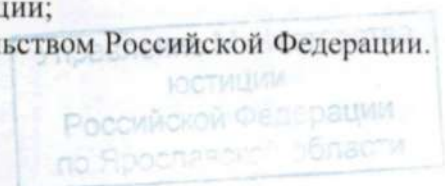
- 18.1. Размер, сроки, порядок и форма уплаты вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов определяются Общим собранием Членов Ассоциации. Порядок уплаты вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов может регулироваться также соответствующим положением, утвержденным Общим собранием Членов Ассоциации.
- 18.2. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы в Ассоциацию путём перечисления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Ассоциации.
- 18.3. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым претендентом в Члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым Членом Ассоциации в порядке и в сроки, установленные решением Общего собрания Членов.

Раздел 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 19.1. Инициатором внесения изменений в устав Ассоциации может быть Генеральный директор Ассоциации или письменное требование не менее половины Членов Ассоциации. Проект устава Ассоциации в новой редакции, с учетом предлагаемых изменений, готовит Генеральный директор Ассоциации и выносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации.
- 19.2. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания Членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Раздел 20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 20.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При осуществлении реорганизации Ассоциации составляются передаточный акт и соответствующий баланс.
- 20.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.
- 20.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 20.4. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации единогласно всеми присутствующими Членами.
- 20.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
- 20.5.1. по решению Общего собрания Членов Ассоциации;
- 20.5.2. судом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



- 20.6. Общее собрание Членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 20.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.
- 20.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает на обязательных ресурсах, установленных действующим законодательством, а также в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 20.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 20.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 20.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 20.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 20.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 20.14. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации, или на благотворительные цели.
- 20.15. Ликвидация Ассоциации влечёт прекращение существования Ассоциации как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 20.16. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14

(сестры Роговцева) листов.
17.02 2021 года.

Роговцева



Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области **18 августа 2006 года**
за основным государственным регистрационным
номером **1067600023589**

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ярославской области
02 марта 2021 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена в единый государственный реестр
юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 7
по Ярославской области **05 марта 2021 года**
за государственным регистрационным номером
2217600054626

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



Н.

Учетный № 7614060153 от 22.08.2006